РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2013 № 378

п.Бохан

«О внесении изменений в  
административный регламент

предоставления муниципальной

услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»

В целях приведения в соответствие с требованиями Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в связи с протестом прокурора № 07-34-13 от 29.03.2013г, руководствуясь ч.1 ст.20 Устава муниципального образования «Боханский район»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка» согласно приложения.
2. Контроль за исполнением возложить на первого заместителя мэра С. М. Убугунову.

Мэр МО «Боханский район»

С.А.Середкин

Приложение

к постановлению администрации

№ 378 от 05.04.2013 г.

Изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право организации розничного рынка»:

1. В п.2.2.1 исключить:

* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия;
* нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;
* нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок

2. Раздел V Порядок обжалования действий (бездействий) и решений, принятых при исполнении муниципальной функции изложить в следующей редакции:

«5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГ

5.1. Решения, действия (бездействие) органов и должностных лиц при предоставлении  
муниципальной услуги могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим  
законодательством Российской Федерации.

5.1.1. В досудебном порядке получатели муниципальной услуги вправе обжаловать решения, действия (бездействие) должностных лиц первому заместителю мэра, мэру муниципального образования "Боханский район".

Заявления, направляемые в адрес мэра муниципального образования "Боханский район", принимаются в приемной администрации муниципального образования "Боханский район", в рабочие дни с 8.45-00 до 13-00, с 14-00 до 16-45. Выходные дни - суббота, воскресенье.

5.2. Жалобы могут быть поданы в устной или письменной форме.

1. В устной форме жалобы рассматриваются по общему правилу в ходе личного приема.
2. Письменная жалоба подается на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу, либо орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, либо органа, предоставляющего муниципальную услугу.
3. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.
4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации устанавливается законодательством Российской Федерации.

5.2.5. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются соответственно нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами.

6. Жалоба должна содержать:

1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя -юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа,  
предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего  
муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием  
(бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица  
органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.  
Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы  
заявителя, либо их копии.

7. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит  
рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в  
течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа  
органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа,  
предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в  
исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения  
установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее  
регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых  
срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную  
услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения,  
исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и  
ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах,  
возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными  
правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской  
области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 8,  
заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется  
мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков  
состава административного правонарушения или преступления должностное лицо,  
наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 7,  
незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

11. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления  
муниципальной услуги, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за  
предоставление муниципальной услуги, в суд в порядке, установленном законодательством  
Российской Федерации.»